

Política de Privacidad para empleados

MetLife cree firmemente en proteger la confidencialidad y seguridad de tus [datos personales](#). El presente documento constituye nuestra "Política de Privacidad para empleados" y describe el uso que hacemos de los datos personales que recogemos y recibimos sobre [nuestro Personal](#).

Nuestra Política de Privacidad incluye algunos términos que podrían resultar difíciles de entender. Estos términos se incluyen en el [Glosario](#), al final de nuestra Política de Privacidad para empleados.

Cómo obtener más ayuda

Si necesitas ayuda con nuestra Política de Privacidad, o tienes alguna duda respecto a la misma, ponte en contacto con nuestro Delegado de Protección de Datos, en la siguiente dirección:

- MetLife
Delegado de Protección de Datos
Avenida de los toreros, 3
28028 Madrid
- Correo electrónico:
rrhhdatospersonales@metlife.es

Si no estás satisfecho con algún aspecto de la forma en que recopilamos, compartimos o utilizamos tus datos personales, te rogamos que nos lo comuniques. Puedes ponerte en contacto con nosotros en la dirección arriba indicada.

Si no estás satisfecho con nuestra respuesta, tienes derecho a presentar una queja ante la **Agencia Española de Protección de Datos** sita en calle Jorge Juan 6, 28001 Madrid o en su página web en www.agpd.es.

Cuáles son tus derechos

A continuación, exponemos un resumen de tus derechos con respecto a tus datos

personales. Puedes encontrar información adicional sobre los mismos en el apartado [Tus derechos a la privacidad](#):

Derechos:

1. Derecho a ser informado

Tienes derecho a recibir información clara, transparente y fácilmente comprensible sobre cómo usamos tus datos personales y sobre tus derechos. Por eso, incluimos esta información en esta Política de Privacidad.

2. Derecho de acceso

Tienes derecho a consultar tus datos personales (si los estamos [tratando](#)) y cualquier otra información adicional (similar a la incluida en esta Política de Privacidad).

Esto es así para que sepas y puedas comprobar que estamos usando tus datos personales conforme a la legislación relativa a protección de datos.

Para más información, véase [Consultar tus datos](#).

3. Derecho de rectificación

Tienes derecho a que se rectifiquen tus datos personales si son inexactos o incompletos.

Para más información, véase [Rectificar tus datos](#).

4. Derecho de supresión

También se conoce como "derecho al olvido", y te permite solicitar la eliminación o el borrado de tus datos personales cuando no debemos continuar utilizándolos. No se trata de un derecho absoluto de borrado, puede que tengamos el derecho o la obligación de retener los datos, ya sea por alguna

obligación de carácter legal o por cualquier otra razón conforme a derecho.

Para más información, véase [Suprimir tus datos](#).

5. Derecho de limitación

En ciertas circunstancias, tendrás derecho a "bloquear" o cancelar la continuación del uso de tus datos. Cuando se limita el tratamiento podemos conservar tus datos, pero no podremos utilizarlos. Mantenemos listados de las personas que han solicitado la limitación del uso de sus datos personales para asegurarnos que esta limitación se mantiene en el futuro.

Para más información, véase [Limitar el tratamiento de tus datos](#).

6. El derecho a la portabilidad de los datos

Tienes derecho a obtener una copia de algunos de tus datos personales que conservamos y a reutilizarlos o intercambiarlos para tus propios fines.

Para más información, véase a [Llevarte tus datos personales](#).

7. Derecho de oposición

Tienes derecho a oponerte a ciertos tipos de tratamiento incluido el tratamiento para facilitarte información comercial (que sólo realizamos con tu consentimiento). Para más información, véase [Oponerte al tratamiento](#).

Conócenos

Las empresas MetLife Europe d.a.c. sucursal en España y MetLife Services S.L.U., con domicilio en Avenida de los Toreros, 3, 28028 Madrid se denominan "MetLife" en esta Política de Privacidad. MetLife será el [responsable de tratamiento](#) de tus datos personales.

Cómo recogemos datos sobre ti

La información que sabemos de ti es principalmente aquella que tú has aportado al solicitar trabajar con nosotros y durante el tiempo que formes parte de la plantilla de

MetLife. Nos aportas tus datos personales en distintos momentos y a través de distintos canales de comunicación que pueden incluir teléfono, e-mail, correo postal y plataforma interna de autoservicio para el empleado, por ejemplo cuando:

- solicitas información acerca de una de nuestras vacantes, o presentas tu candidatura a la misma;
- se te evalúa y/o entrevista en relación con tu candidatura a uno de nuestros puestos de trabajo;
- aceptas nuestra oferta de trabajo;
- trabajas para nosotros; o
- dejas de trabajar para nosotros.

Además, también podemos recibir datos personales incluidos en el apartado [La información que tenemos sobre ti](#) de terceras partes fiables, como agencias de contratación o de búsqueda de ejecutivos, proveedores de servicios de selección de personal y empresas de trabajo temporal.

Puede que tengamos que verificar y enviar los datos personales que tenemos sobre ti con otras fuentes como organismos públicos, incluyendo organismos públicos de salud y/o mutuas de accidentes (en el caso de bajas laborales por razones médicas y/o en el caso de que necesites asistencia especial en el trabajo debido a una enfermedad o a una discapacidad) para verificar su veracidad e integridad. Algunas de estas fuentes podrían darnos [datos personales de categoría especial](#) y/o informes sobre ti.

La información que tenemos sobre ti

Los tipos de datos personales que mantenemos pueden incluir:

- **Información de identificación**, incluyendo: nombre y apellidos, número de afiliación a la Seguridad Social, número de documento de identidad (o documento equivalente), permiso de residencia o de trabajo, fecha y lugar de nacimiento, nacionalidad, género, estado civil, idioma preferente para la

comunicación y certificado de empadronamiento.

Propósito de su utilización:

- Cumplimiento legal y normativo
 - Gestión de personas y recursos
 - Gestión de la actividad empresarial
 - Captación, selección, evaluación y designación de candidatos aptos para distintos puestos o nuevas funciones
 - A efectos de autenticación y seguridad
- **Información relativa a tu salud y discapacidades**, incluyendo la necesidad de contar con equipamiento o condiciones de trabajo especiales como resultado de las mismas. Estos tipos de información se clasifican legalmente como "categorías especiales de datos personales", incluyendo también la información sobre revisiones médicas y accidentes de trabajo.

Propósito de su utilización:

- Cumplimiento legal y normativo
- Gestión de personas y recursos
- Gestión de la actividad empresarial
- Prestaciones

Puedes acceder también al apartado sobre [Categorías especiales de datos personales](#).

- **Tu información de contacto**, incluyendo: dirección de e-mail, dirección postal y números de teléfono (personal y de trabajo).

Propósito de su utilización:

- Cumplimiento legal y normativo
- Gestión de personas y recursos
- Seguimiento de las comunicaciones empresariales
- Plan de continuidad de negocio (incluyendo simulacros)

- **Información de contacto en caso de emergencia**, incluyendo: datos de contacto de familiares u otras personas que proporcionen para casos de emergencia.

Propósito de su utilización:

- Gestión de personas y recursos
- **Información familiar**, para la administración de beneficios sociales, cálculo de IRPF, etc.

Propósito de su utilización:

- Gestión de personas y recursos
 - Cumplimiento legal y normativo
- **Información para tu contratación**, incluyendo:
 - la información disponible en tu CV y/o carta de presentación;
 - verificación de la información, incluyendo vida laboral y referencias, datos sobre empleadores actuales o anteriores, puestos/cargos, compensación total, rango o nivel salarial actual;
 - certificado de antecedentes penales;
 - historial y registros formativos, incluyendo: denominación y dirección de las instituciones a las que has asistido; certificaciones de formación y profesionales, licencias, membresías, premios y/o permisos obtenidos y cualquier otra actividad formativa relacionada con el ámbito laboral;
 - idiomas y otras capacidades de interés;
 - resultados de la selección de candidatos, resultados de las pruebas de capacidad/competencia, resultados de las pruebas de idoneidad, registros históricos de las entrevistas y comentarios a las mismas, información detallada sobre la evaluación y comentarios durante la contratación, tipo de empleo buscado,

nivel o rango de sueldo esperado, disposición a la movilidad, disponibilidad para trabajar en el país en el que está el puesto solicitado, fecha de inicio y fuentes de referencias laborales.

Propósito de su utilización:

- Gestión de personas y recursos
- Gestión de la actividad empresarial
- **Información acerca de tu situación en MetLife**, incluyendo: nombre y dirección de la empresa, contrato y condiciones de empleo, fecha de contratación y duración de la misma, número de identificación del empleado, situación laboral, beneficios sociales, horario de trabajo, cargo actual, título del puesto, departamento, funciones, de quién dependes jerárquicamente y quién depende de ti, extinción del contrato, fecha de movimientos internos, promociones, información de gastos de representación, condiciones de jubilación, derechos a prestaciones, investigaciones disciplinarias y acciones correspondientes.

Propósito de su utilización:

- Cumplimiento legal y normativo
- Gestión de personas y recursos
- Gestión de la actividad empresarial
- Seguimiento de las comunicaciones empresariales
- Gestión y mantenimiento de herramientas corporativas de gestión de personas como, por ejemplo, “One People Place”.
- **Información para el pago de la nómina**, por ejemplo: grado o nivel salarial, escalas salariales, sueldo base, información sobre stock options, concesión de acciones y otros conceptos variables, beneficios sociales, pensiones compensatorias, revisiones salariales, vigencia de la retribución actual, moneda, frecuencia de pago, información

bancaria, historial de días trabajados (vacaciones, bajas médicas y cualquier otra información sobre ausencias) y horas trabajadas.

Propósito de su utilización:

- Cumplimiento legal y normativo
- Gestión de personas y recursos
- **Información sobre tu desempeño laboral**, incluyendo: comentarios de directivos y otros actores, evaluaciones del desempeño y resultado de las mismas, objetivos, programas de desarrollo laboral, fortalezas, necesidades de desarrollo, aspiraciones, promociones, etc.

Propósito de su utilización:

- Gestión de personas y recursos
- Cumplimiento legal y normativo
- **Datos informáticos**, incluyendo: información sobre tu utilización de los sistemas y dispositivos de información de MetLife tales como ordenadores, portátiles, teléfonos, otros dispositivos de telecomunicaciones, redes, software, uso de Internet, envío y recepción de e-mails, certificados VPN y toda la información necesaria para acceder a los sistemas y aplicaciones de la empresa.

Propósito de su utilización:

- Gestión de personas y recursos
- Gestión de la actividad empresarial
- Gestión de la seguridad
- Seguimiento de las comunicaciones empresariales
- **Datos de vigilancia**, incluyendo: videovigilancia / grabaciones de CCTV y cualquier otra información relativa al control de acceso a las instalaciones de MetLife.

Propósito de su utilización:

- Gestión de la actividad empresarial
- Gestión de la seguridad

- **Información en medios:** fotos, vídeos y testimonios de empleados, pudiendo estar incluidos familiares, para las herramientas de comunicación interna, tanto digital como offline (por ejemplo, intranet de MetLife, Yammer, fotos de eventos, etc) y comunicación externa (revista corporativa, redes sociales y fotos para acompañar notas de prensa).

Propósito de su utilización:

- Gestión de la actividad empresarial
- Gestión de la seguridad
- Gestión de personas y recursos.

- **Información sobre participación social en otras empresas, cargos directivos o acciones.**

Propósito de su utilización:

- Cumplimiento legal y normativo
- Gestión de personas y recursos
- Gestión de la actividad empresarial

Por qué necesitamos tus datos personales

Utilizamos los datos que tenemos acerca de ti para los siguientes fines:

(a) Cumplimiento legal y normativo

MetLife está obligada al tratamiento de los datos personales conforme a una determinada obligación legal o normativa, incluyendo la legislación vigente relativa a:

- inmigración;
- empleo;
- pensiones;
- impuestos y seguridad social; y
- salud y PRL.

Incluye también los casos en que debemos procesar datos personales con el fin de:

- establecer, ejercer o defender derechos legales (incluyendo la defensa de MetLife en juicios contenciosos);

- cumplir con las obligaciones relativas al mantenimiento y comunicación de la información archivada;
- actividades de gestión del riesgo;
- cumplimiento con inspecciones y otros requisitos de la Administración Pública o de otros organismos públicos;

(b) Gestión de personas y recursos

Incluyendo las actividades empresariales relativas a:

- obtención de referencias;
- contratación (es decir, el proceso de captación, selección, evaluación y designación de candidatos aptos para puestos de trabajo);
- capacitación/onboarding, es decir, el mecanismo por el que los nuevos empleados adquieren los conocimientos y capacidades necesarios para el desempeño del nuevo puesto de trabajo;
- el establecimiento, mantenimiento y extinción de la relación contractual;
- gestión de Personal;
- pago de nómina;
- administración de beneficios (como plan de pensiones, plan de compensación flexible, seguros de vida, seguro médico, etc);
- gestión y administración de la flota de vehículos;
- movimientos de personas (movimientos internos y expatriaciones/impatriaciones);
- programación de calendarios laborales y de horarios;
- monitorización de la igualdad y la diversidad;
- gestión de ausencias;
- gestión de viajes de trabajo;
- evaluación de la salud y la seguridad en el trabajo;

- gestión de incidencias;
- gestión y evaluación del desempeño y del salario;
- planificación de la sucesión/reemplazo;
- procedimientos disciplinarios y rescisión del contrato;
- gestión de programas de formación y desarrollo;
- gestión de directorios de Personal;
- gestión de las relaciones laborales;
- apoyo a la gestión de personas.

(c) Gestión de la actividad empresarial

Este apartado hace referencia a las prácticas y actividades empresariales diarias de MetLife, incluyendo:

- monitorización del cumplimiento de las políticas y código de conducta de MetLife;
- planificación estratégica y elaboración de presupuestos;
- gestión de proyectos;
- recopilación de evidencias de auditoría y otras herramientas de elaboración de informes;
- gestión financiera y elaboración y comunicación de informes;
- preparación del material necesario para el marketing empresarial;
- asignación de los activos de MetLife y gestión de recursos;
- facilitar la comunicación en caso de emergencia;
- garantizar la existencia de un sistema y de un plan eficaz y sistemático para recuperación en caso de desastre;
- fusiones y adquisiciones;
- reestructuraciones o ventas de activos (incluyendo procesos de diligencia debida y auditorías);
- auditoría interna;

- gestión de proveedores;
- gestión de la comunicación interna y externa.

(d) Gestión de la seguridad

Incluyendo:

- garantizar la seguridad de las personas;
- garantizar la seguridad de los equipos informáticos de MetLife, sus redes y sistemas de comunicación;
- garantizar la seguridad de la información de la empresa y de las instalaciones de la misma;
- autorización del acceso del personal e invitados a las instalaciones de MetLife.

(e) Seguimiento de las comunicaciones empresariales

Tratamos tus datos conforme a nuestra "Política de uso autorizado - tratamiento de datos personales derivado del control y la utilización del teléfono/correo electrónico/internet" para:

- aportar evidencia de una transacción empresarial;
- garantizar el cumplimiento de las políticas y procedimientos de MetLife y los términos y condiciones de tu contrato de trabajo;
- cumplir con las posibles obligaciones legales que resulten de aplicación a nuestra actividad empresarial;
- comprobar el nivel de servicio que estamos prestando;
- formación interna;
- prevenir y/o detectar el uso no autorizado de los sistemas de comunicaciones de MetLife, o actividades criminales;
- garantizar el correcto funcionamiento de los sistemas de comunicación de MetLife.

En circunstancias justificadas, podríamos acceder a tus e-mails (incluidos los clasificados como "PERSONAL"), historial de Internet, tráfico de datos, etc.

Cómo tratamos las categorías especiales de datos personales

Podríamos recibir, recoger o tratar de cualquier otra manera [categorías especiales de datos personales](#) sobre ti que pudieran ser de naturaleza sensible, incluyendo datos relativos a tu salud, tanto cuando hayas dado tu consentimiento expreso como cuando sea necesario hacerlo:

- al objeto de cumplir con las obligaciones y ejercer los derechos específicos de MetLife o los tuyos propios, relativos al empleo, a la seguridad social y a la legislación sobre protección social;
- para proteger tus intereses vitales o los intereses vitales de otra persona, si alguno de los dos no puede dar su consentimiento;
- para establecer, ejercer o defender derechos legales.

Base legal para el tratamiento de datos personales que no constituyen categoría especial de datos personales

La base legal para el tratamiento de datos personales que no constituyen categoría especial, dependerá del motivo por el cual tratemos tus datos:

- cuando hayas firmado un contrato de trabajo con nosotros, trataremos tus datos personales para permitirnos celebrar y ejecutar el citado contrato y para cumplir las obligaciones legales derivadas de este;
- trataremos tus datos para proteger tus intereses vitales o los intereses vitales de otra persona, p.ej., en caso de lesiones graves de cualquiera de los dos;
- trataremos tus datos por interés legítimo para:
 - garantizar que podemos atraer nuevos empleados y gestionar nuestro personal de forma eficaz;
 - proteger la salud y la seguridad de nuestros empleados;

- proteger la seguridad de personas, instalaciones y activos (incluyendo nuestros sistemas informáticos y de comunicaciones);
 - prevención del fraude;
 - facilitar las comunicaciones empresariales;
 - nuestros propios fines empresariales, que pueden incluir recuperación del negocio ante desastres, retención/almacenamiento de documentos, continuidad de los servicios informáticos (p.ej. copias de seguridad y asistencia técnica), etc;
 - posibilitar la realización de operaciones corporativas.
- Cuando uses nuestro sitio web, trataremos tus datos personales recogidos mediante el uso de cookies de acuerdo con nuestra Política de Cookies. Por favor, haz [click aquí](#) para ver dicha política.

Creemos que, en ningún caso, este tratamiento de tus datos personales en interés legítimo es excesivo ni intrusivo, ni supone un riesgo para tus derechos a la protección de datos. Hemos establecido medidas de seguridad para tus derechos mediante la designación de un delegado de protección de datos, garantizando periodos de conservación y controles de seguridad.

Cómo comunicamos tus datos personales

Podríamos compartir tus datos personales con otras empresas del grupo MetLife con el fin de:

- almacenamiento, hosting y gestión centralizada de los datos;
- gestionar nuestros directorios de Personal;
- que otras empresas del grupo puedan ejecutar búsquedas para nosotros;
- auditoría de la empresa;
- administrar nuestra página web.

Podríamos compartir tus datos personales con terceras partes, como colaboradores en la

prestación de servicios y asociados, incluyendo:

- las empresas del Grupo, con fines administrativos y de gestión de personal;
- empresas de tecnología que prestan servicios de infraestructura en la nube, en las que se alojan los datos y servicios de asistencia técnica informática al grupo MetLife;
- empresas que:
 - seleccionan [Personal](#) para nosotros;
 - nos prestan servicios de recolocación;
 - nos prestan servicios de marketing;
 - nos asesoran e informan sobre posibles riesgos laborales;
 - gestionan las prestaciones;
 - nos ofrecen asesoría profesional (como abogados y consultores).

siempre que sea necesario para cumplir con las obligaciones contractuales que podamos tener con ellos.

Cuando compartimos tus datos personales con terceras partes que realizan servicios para nosotros, tomamos las medidas adecuadas para proteger tus datos personales y para que se utilicen únicamente a efectos de la prestación de dichos servicios.

También podríamos compartir tus datos:

- con profesionales de la sanidad, en relación con ausencias o bajas por enfermedad, para la realización de reconocimientos médicos, en relación con incidencias médicas en el lugar de trabajo, etc;
- con organismos públicos, como, por ejemplo, Agencia Tributaria o Administración de la Seguridad Social para la gestión de obligaciones fiscales, administración de embargos, cotizaciones a la seguridad social, etc;
- con terceros para la gestión de bonificaciones relativas a la formación;

- con los organismos de empleo, en caso de contenciosos, mediación, inspección, o por una regulación de empleo;
- si compramos o vendemos otras empresas o activos, podríamos facilitar tus datos personales al posible comprador o vendedor de dichos negocios o activos;
- si MetLife o una parte sustancial de sus activos fuese adquirida por una tercera parte, tus datos personales podrían estar incluidos dentro de los activos a traspasar;
- si tenemos que facilitar o compartir tus datos personales para cumplir con cualquier obligación legal, o para proteger los derechos, patrimonio, o seguridad de MetLife, o de nuestro [Personal](#), clientes, u otros;
- bajo solicitud de un juzgado, agencia reguladora u organismo público, por ejemplo, para cumplir con una orden de detención o con una citación judicial o según lo requiera o permita la normativa o legislación vigente.

Sólo tendrán acceso a tus categorías especiales de datos personales (p.ej. información relativa a tu salud) y datos relativos a infracciones o sentencias penales el área de recursos humanos y terceras partes que deban tener acceso conforme a la legislación vigente.

Cómo protegemos tus datos personales

La seguridad y la confidencialidad de tus datos personales son extremadamente importantes para nosotros. Tomamos medidas de seguridad técnicas, administrativas y físicas para:

- proteger tus datos personales contra el acceso no autorizado y uso indebido;
- reforzar la seguridad de nuestros sistemas informáticos y salvaguardar la información;
- asegurar que podemos restaurar tus datos en caso de que éstos se corrompan

o se pierdan en una situación de recuperación ante desastres.

Cuando sea apropiado, usaremos cifrado u otras medidas de seguridad para proteger tus datos personales. Además, revisamos nuestros procedimientos de seguridad periódicamente para evaluar la posibilidad de implantar nuevas tecnologías y métodos actualizados. Sin embargo, a pesar de nuestros esfuerzos razonables, ninguna medida de seguridad es perfecta o impenetrable.

Dónde transferimos tus datos

Podemos transferir tus datos personales a otros países. Se considera que los países del Espacio Económico Europeo ofrecen el mismo nivel de protección que en España. En caso de transferir tus datos personales fuera del EEE, nos aseguraremos de que, tanto nosotros como las personas o empresas a las que los transfiramos, los protejan contra el uso o comunicación indebidos, de acuerdo con la legislación de protección de datos, mediante [cláusulas tipo](#) u otros mecanismos apropiados. Puedes solicitar información adicional y una copia de los mismos poniéndote en contacto con nosotros en la dirección incluida al principio de esta Política de Privacidad, bajo el epígrafe "[Cómo obtener más ayuda](#)".

Las empresas ajenas del Espacio Económico Europeo con las que podríamos compartir tus datos personales incluyen otras empresas de nuestro grupo, proveedores de servicios informáticos y otros proveedores de servicios.

Cuánto tiempo mantendremos tus datos

MetLife mantiene tu información durante el tiempo estrictamente necesario para cumplir con el propósito para el que se recabó dicha información.

Nuestras políticas de retención de datos cumplen con la legislación vigente sobre privacidad. Estas normas establecen durante cuánto tiempo se nos permite retener los diferentes tipos de datos que tenemos y se revisan de manera periódica.

Los plazos de conservación tienen en cuenta:

- las posibles obligaciones legales conforme a legislación vigente relativa a la conservación de los datos durante un período de tiempo determinado;
- los plazos de prescripción establecidos por la legislación vigente;
- las posibles acciones judiciales;
- las directrices emitidas por los organismos y reguladores competentes sobre protección de datos.

Destruimos de manera segura los datos que ya no necesitamos mantener de acuerdo a los plazos establecidos en nuestras políticas.

Cuando seguimos usando datos con fines estadísticos o de investigación, nos aseguramos de que los datos están despersonalizados para que no puedan identificarte de ningún modo.

Cómo sabrás si modificamos esta Política de Privacidad

Podemos modificar esta Política de Privacidad en cualquier momento. Si realizamos algún cambio importante sobre cómo recogemos tus datos personales, o sobre cómo los utilizamos o compartimos, lo publicaremos de manera destacada en la intranet corporativa.

Legislación aplicable

Esta Política de Privacidad se rige por la legislación española.

Tu derecho a la privacidad

Esta sección explica con más detalle tus derechos con respecto a tus datos personales. Los diversos derechos no son absolutos y están sujetos a ciertas salvedades y limitaciones.

Puedes obtener información adicional sobre tus derechos en la Agencia Española de Protección de Datos sita en calle Jorge Juan 6, 28001 Madrid o en su página web en www.agpd.es

Tienes derecho a solicitar tus datos personales gratuitamente, excepto en las siguientes circunstancias en las que podemos cobrar una tarifa razonable para cubrir los costes administrativos de proporcionar dichos datos por:

- solicitudes manifiestamente infundadas o excesivas/repetidas, o
- copias adicionales de la misma información.

O bien, podemos negarnos a atender tu petición, justificándolo adecuadamente.

Te pedimos que actúes con responsabilidad al enviar tu solicitud. Te responderemos lo antes posible en el plazo máximo de un mes desde la recepción de la solicitud, y si nos va a llevar más tiempo te lo comunicaremos.

Para ejercer cualquiera de los derechos descritos abajo póngase en contacto con nosotros en

- MetLife
Delegado de Protección de Datos
Avenida de los toreros, 3
28028 Madrid
- Correo electrónico:
rrhhdatospersonales@metlife.es

Cómo podemos ayudar

[Consultar tus datos](#)

[Rectificar tus datos](#)

[Suprimir tus datos](#)

[Limitar el tratamiento de tus datos](#)

[Llevarte tus datos personales](#)

[Oponerte al tratamiento](#)

Consultar tus datos

¿A qué puedes solicitar acceso?

Tienes derecho a:

- recibir confirmación por nuestra parte de que se están tratando tus datos personales;
- acceso a tus datos;
- otros datos personales (la mayoría de ellos estarán incluidos en nuestra notificación sobre datos personales).

Puedes solicitar copias impresas y en formato electrónico (incluidas, cuando sea aplicable, llamadas grabadas) sobre lo que tenemos, compartimos o utilizamos. Para poder cumplir con tu solicitud, podemos pedirte que te identifiques y que nos proporciones los datos personales suficientes para poder localizar los datos solicitados.

¿Cuándo no se proporcionará el acceso?

Sólo podemos darte acceso a tu información, no a los datos personales de otras personas. Además, en aquellos casos en que este acceso pudiera afectar a los derechos de otras personas, no estamos obligados a proporcionarlo. Debido a temas de confidencialidad, puede que no podamos darte información en relación a determinadas acciones judiciales o procedimientos legales.

Te pedimos que seas muy claro a la hora de describir en tu solicitud de acceso los datos personales a los que quieres acceder. En caso contrario, tendremos que ponernos en contacto contigo para solicitar información adicional.

Rectificar tus datos

Tienes derecho a obtener de nosotros, dentro de un plazo razonable, la corrección de tus datos personales que sean incorrectos o incompletos. Si nos dices que éstos no son correctos, los revisaremos y, si estamos de

acuerdo contigo, corregiremos nuestros ficheros, en caso contrario te lo notificaremos. En caso de que consideres que siguen siendo incorrectos, puedes comunicárnoslo por escrito y, en este caso, un tercero capacitado para ello verificará la información. Puedes ponerte en contacto con nosotros en la dirección incluida en el apartado de esta Política de Privacidad, bajo el epígrafe "[Cómo obtener más ayuda](#)".

Si has solicitado una rectificación, debemos notificar a las terceras partes con las que hayamos compartido tus datos personales (accede a "[Por qué necesitamos tus datos personales](#)"). Tomaremos las medidas razonables para hacerlo, siempre que esto sea posible, pero no podemos garantizar que ellos vayan a rectificar los datos personales que ya tienen.

¿Cómo puedes ver y corregir tu información?

Por lo general, si nos lo solicitas por escrito, te dejaremos ver los datos personales que disponemos sobre ti, y tomaremos medidas para corregir cualquier información inexacta.

Debido a temas de confidencialidad, puede que no podamos darte información en relación a determinadas acciones judiciales o procedimientos legales.

Suprimir tus datos

¿Cuándo puedes solicitar la supresión?

Conforme al apartado "[¿Cuándo podemos denegar las solicitudes de supresión?](#)" (ver más abajo), tienes derecho a que se supriman tus datos personales, y a evitar su tratamiento, cuando:

- los datos personales ya no sean necesarios para los fines por los que se recabaron/trataron originalmente;
- retiras tu consentimiento (siempre que antes se hubiera solicitado y tú lo hayas otorgado para el tratamiento de dichos datos);

- te opones al tratamiento de los datos y no prevalezcan nuestros intereses legítimos para seguir tratando tus datos personales;
- hayamos tratado tus datos personales incumpliendo la normativa de protección de datos;
- los datos personales deban suprimirse para poder cumplir con una obligación legal.

¿Cuándo podemos denegar las solicitudes de supresión?

El derecho de supresión no es aplicable cuando tus datos se traten para ciertas razones específicas, incluido el ejercicio o defensa en procedimientos judiciales.

Y lo que es aún más importante, si tenemos que suprimir tus datos, puede que no podamos ofrecerte determinados servicios si tenemos que procesar los datos suprimidos para la administración, gestión o prestación de dichos servicios.

¿Tenemos que comunicar tu solicitud de supresión a otros destinatarios de tus datos personales?

Si hemos compartido los datos personales que quieres eliminar con terceras partes (accede a "[Por qué necesitamos tus datos personales](#)"), debemos informarles de tu solicitud de eliminación de datos, para que ellos a su vez puedan eliminar dichos datos personales. Haremos lo razonablemente posible para asegurarnos de que ésto ocurra, pero no podemos garantizarlo.

También podría darse el caso de que el receptor de esta información no esté obligado/no pueda borrar tus datos personales, conforme a alguna de las exenciones anteriormente mencionadas – véase "[¿Cuándo podemos denegar las solicitudes de supresión?](#)".

Limitar el tratamiento de tus datos

¿Cuándo puedo solicitar limitar el tratamiento de los datos?

Tienes derecho a limitar el tratamiento de tus datos personales:

- si no estás de acuerdo con la veracidad de la información, debemos limitar el tratamiento de esta información hasta que hayamos verificado su veracidad;
- si el tratamiento es ilícito pero tú decides solicitar la limitación del procesamiento y no la eliminación de los datos;
- si ya no necesitamos estos datos personales pero tú necesitas solicitar limitar el tratamiento para establecer, ejercer o defender tus derechos legales; o
- si las razones por las que te opones al tratamiento de la información están incluidas entre las descritas en el apartado (a) de [“Oponerse al tratamiento de los datos”](#), y nosotros analizaremos si debemos dar prioridad a esos intereses.

¿Tenemos que comunicar la limitación a otros destinatarios de tus datos personales?

Si hemos compartido tus datos personales con terceros, debemos informarles de la limitación del tratamiento de tus datos para que no sigan tratándolos.

Haremos lo razonablemente posible para asegurarnos de que esto ocurra, pero no podemos garantizarlo.

Te informaremos también si decidimos dejar sin efecto una limitación del tratamiento.

Llevarte tus datos personales

¿Cuándo es aplicable el derecho a la portabilidad de los datos?

El derecho a la portabilidad de los datos solo es aplicable:

- a los datos personales que nos hayas proporcionado;
- si el tratamiento se basa en tu consentimiento, o es para ejecución de un contrato;
- cuando el tratamiento de los datos se realiza de forma automatizada.

¿Cuándo podemos denegar solicitudes de portabilidad de datos?

Podemos denegar tu solicitud de portabilidad cuando no cumple con los criterios anteriores. Además, si estos datos personales hacen referencia a más de una persona, no podremos transferírtelos si al hacerlo podemos perjudicar los derechos de esas otras personas.

Oponerte al tratamiento

Puedes oponerte al tratamiento de los datos en la siguiente circunstancia:

(a) Interés legítimo

Tienes el derecho a oponerte, en cualquier momento, conforme a tu situación particular, al tratamiento de tus datos personales, sobre la base del legítimo interés.

Si nosotros podemos demostrar razones legítimas suficientes para el tratamiento de tus datos personales que prevalezcan sobre tus intereses, derechos y libertades o, si necesitamos tus datos personales para iniciar, ejercer o defender derechos legales, podremos seguir procesando estos datos. En caso contrario, debemos dejar de utilizar esta información.

Glosario

- **Responsable de tratamiento:** es la persona u organización que decide los fines y medios del tratamiento de los datos personales, bien por sí solo o con otros.
- **Cláusulas tipo:** son cláusulas contractuales estándar que han sido aprobadas por la Comisión Europea que aportan las suficientes garantías como para permitir que los datos personales se transfieran fuera del Espacio Económico Europeo.
- **Datos personales:** es toda información personal relativa a un individuo que pueda ser identificado, directa o indirectamente, mediante esa información.
- **Personal:** se refiere a los empleados de MetLife.
- **Tratamiento:** se refiere a toda operación o conjunto de operaciones realizadas en relación a los datos personales, como su recogida, registro, organización, estructura, conservación, modificación, recuperación, consulta, uso, comunicación, supresión o destrucción.
- **Categorías especiales de datos personales:** son aquellos tipos de datos personales que podrían indicar la raza, etnia, opinión política, creencias religiosas o filosóficas, pertenencia a un sindicato, vida sexual u orientación sexual de una persona, información sobre su salud y cualquier tipo de datos genéticos o biométricos, y datos relativos a la comisión de infracciones penales y administrativas.